

Präsentation und Vortrag wirkungsvoll gestalten

Führungskräfte sowie Mitarbeiter/innen befinden sich im beruflichen Alltag häufig in Situationen (Besprechungen, Meetings, Präsentationen), in denen sie andere Menschen von einer Idee, einem Standpunkt, von einem Konzept, einem Produkt oder von einer Strategie überzeugen möchten. Viele Menschen haben vor solchen Auftritten mit Lampenfieber zu kämpfen, die Situation selber wird oft als starker Stressfaktor wahrgenommen. Das Ziel, seine Zuhörerschaft zu erreichen und zu überzeugen, setzt viele Menschen unter Druck.

In welchem Ausmaß die Zuhörerschaft aber erreicht wird, hängt sehr stark von der Art und Weise der Präsentation ab. Die Qualität der Präsentation macht sich zum einen an der Aufbereitung der Inhalte fest, sehr wesentlich im Sinne einer überzeugenden Wirkung sind aber vor allem die rhetorischen Fähigkeiten. Diese kommen dann am besten zum tragen, wenn sich Präsentierende oder Vortragender mit einem Gefühl von Sicherheit in die herausfordernde Situation begibt.

Ihr Nutzen

Die Teilnehmer/innen reflektieren und erweitern ihre kommunikative und rhetorische Kompetenz, um in Präsentationen und Vorträgen nach innen gelassen und nach außen wirkungsvoll zu sein. Sie sind in der Lage, Ihre Ideen, Produkte, Informationen oder Arbeitsergebnisse verständlich, interessant und überzeugend darzustellen.

Dies geschieht im Seminar durch viele praktische Übungen und ein stetiges Feedback.

Die Teilnehmer/innen lernen viele praktische Techniken kennen und steigern wirksam ihre rhetorische Kompetenz.

Inhalte

- Ziele einer Präsentation
- Zielgruppenorientierte Vorbereitung, Strukturierung und Durchführung von Präsentationen und Vorträgen
- Die Bedeutung von Visualisierung bei der Darstellung von Inhalten und Prozessen
- Der Umgang mit verschiedenen Medien: Overhead, Flip-Chart, Metaplan, Power-Point
- Die Bedeutung von Stimme, Sprache und Körpersprache
- Der Umgang mit Pannen und anderen schwierigen Situationen
- Analyse und Optimierung der eigenen Präsentations- und Rhetorikkompetenz

Methoden

Theorie-Input, Selbstreflexion, Austausch und Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, praktische Übungen mit Videofeedback, gegenseitiges Feedback

Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeiter/innen, die häufig intern oder extern (z.B. vor Kunden oder Verbänden) Inhalte präsentieren und/oder häufig Vorträge halten

Dauer

2 Tage