

Das Mitarbeiterjahresgespräch – Perspektivgespräch mit Zielvereinbarung

Viele Organisationen und Unternehmen haben zur Verbesserung der Qualität der Zusammenarbeit das regelmäßige Mitarbeiterjahresgespräch als verbindliches Führungsinstrument eingeführt oder stehen kurz davor. Es soll zur Verbesserung der Kommunikation und Zusammenarbeit beitragen und durch Feedback und individuelle Zielvereinbarungen die Motivation der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen steigern. Somit liefert das Mitarbeiterjahresgespräch einen wesentlichen Beitrag zur Personalentwicklung. Es vereint die zentralen Führungsinstrumente Leistungsbeurteilung, Mitarbeiterentwicklung und -förderung sowie Zielvereinbarung in einem einzigen Gespräch.

Das Seminar richtet sich an die weisungsbefugten Führungskräfte, von denen die Durchführung dieser Gespräche erwartet wird.

Ihr Nutzen

Sie setzen sich mit den inhaltlichen Besonderheiten und der besonderen Struktur des Mitarbeiterjahresgespräches auseinander. Sie überprüfen und erweitern Ihre Kompetenz in der Gesprächsführung, um den besonderen Anforderungen gerecht zu werden, den nicht immer einfachen Prozess einer kritischen Rückmeldung an Mitarbeiter souverän und konstruktiv zu gestalten.

Sie erhalten wirksame Werkzeuge, um in Gesprächen sach- und personenorientiert zu reagieren und sie entwickeln eine Balance zwischen Fordern und Fördern der Mitarbeiter. Hierzu gehört die Fähigkeit, verbindliche Zielvereinbarungsprozesse zu gestalten.

Ein wesentlicher Bestandteil von Mitarbeiterjahresgesprächen ist die Möglichkeit für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, ihrer Führungskraft ein Feedback zu geben. Sie werden dahingehend unterstützt, konstruktiv mit empfangenem Feedback umzugehen.

Kommunikationsübungen und Rollenspiele mit exemplarischen Ausschnitten aus Mitarbeiterjahresgesprächen fördern Ihre persönliche und praxisbezogene Weiterentwicklung.

Inhalte

- Vorteile und Ziele des regelmäßigen Mitarbeiterjahresgespräches
- Gesprächsvorbereitung, Ablaufstruktur und Auswertung

- Themenfelder des Gespräches:
 - Arbeitsinhalte und -ziele
 - Kooperation und Zusammenarbeit
 - Wechselseitiges Feedback
 - Berufliche Entwicklung und Perspektiven
- Einsatz effektiver Gesprächstechniken
- Konstruktiver Umgang mit Feedback und Kritik im Geben und Nehmen
- Objektivierung der eigenen Wahrnehmung
- Verbindlichkeit in der Umsetzung erhöhen durch Treffen klarer Zielvereinbarungen

Methoden

Theorie-Input, Einzel- und Gruppenarbeit, Kommunikationsübungen, Rollenspiel

Zielgruppen

Führungskräfte mit Personalverantwortung

Dauer

2 Tage