

Besprechungen effizienter gestalten

Im beruflichen Alltag ist es notwendig und sinnvoll, Ergebnisse und Lösungen in Gruppen und Teams zu erarbeiten. Der Verlauf von Besprechungen und die Qualität der Ergebnisse hängen sehr wesentlich von der Vorbereitung und der Durchführung der Besprechung ab. Hier stehen sowohl die Leitung der Besprechung wie auch die Teilnehmer/innen in der gemeinsamen Verantwortung, durch ihr Verhalten zu einem effizienten Besprechungsverlauf beizutragen. Im Rahmen eines rotierenden Verfahrens ist es z.B. denkbar, dass auch kompetente Mitarbeiter/innen die Leitung einer Besprechung übernehmen.

Ihr Nutzen

Das Seminar richtet sich sowohl an Mitarbeiter/innen wie auch an Führungskräfte, die die Vorbereitung und Durchführung von Gruppengesprächssituationen wie Dienstbesprechungen oder Arbeitsgruppensitzungen optimiert gestalten wollen. Es werden wesentliche Aspekte der Moderationsmethode vorgestellt. Ansätze für eine persönliche und praxisorientierte Weiterentwicklung des eigenen Verhaltens werden durch entsprechende Übungen und Rollenspiele exemplarisch erarbeitet. Die Teilnehmer/innen werden in die Lage versetzt, praktikable Elemente als Impulsgeber in die eigenen Besprechungen zu transferieren.

Die Klagen über zu lange und ergebnisoffene Meetings werden weniger und die Freude am gemeinsamen effizienten Arbeiten wird zunehmen, so dass Sie stabile Ergebnisse in den Besprechungen erzielen.

Inhalte

- Aufgaben der Besprechungsleitung auf den Ebenen Organisation, Inhalt und Interaktion sowie Unterstützungsmöglichkeiten aus der Teilnehmerposition heraus
- Einsatz förderlicher Kommunikationstechniken wie Fragetechnik, Aktives Zuhören, Konstruktive Kritik und Einwandtechnik
- Umgang mit Störungen in Besprechungssituationen
- Visualisierung und Medieneinsatz
- Analyse- und Entscheidungsfindungstechniken
- Umgang mit kritischen Besprechungssituationen
- Der Maßnahmenplan als Ergebnis einer effizienten Besprechung

Methoden

Theorie-Input, Einzel- und Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenspiel mit Videofeedback

Zielgruppe

Interessierte Mitarbeiter/innen, Projektverantwortliche, Führungskräfte

Dauer

2 Tage